

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»
Факультет Экономический
Кафедра экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ И
ИСТОЧНИКОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Вологда – Молочное
2025г.

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования - приобретение студентами практических навыков и теоретических знаний, необходимых для документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ бухгалтерского учета активов и источников их формирования;
- приобретение практических навыков бухгалтерского учета активов и обязательств хозяйствующих субъектов;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- подготовка студентов к работе в бухгалтерских службах организаций различных форм собственности;
- научить студентов анализировать бухгалтерскую отчетность для оценки финансового состояния организации и интерпретировать данные бухгалтерского учета для принятия управленческих решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» относится к Профессиональному циклу Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования», должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Освоение дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Финансы, денежное обращение и кредит», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика», «Экономика организации».

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для изучения последующих дисциплин «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», «Организация предпринимательской деятельности», «Основы внутреннего контроля», «Аудит», а также являются базой для эффективного прохождения производственной практики.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов

организации и источников их формирования» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональные (ПК)

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

После изучения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» студент должен:

знать:

- правила составления и обработки первичных документов;
- принципы и методы оценки активов;
- принципы ведения бухгалтерского учета на основе плана счетов;
- методы группировки и обобщения фактов хозяйственной деятельности.

уметь:

- составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности;
- оценивать стоимость активов и источников их формирования;
- использовать рабочий план счетов для ведения бухгалтерского учета и составлять проводки;
- осуществлять группировку фактов хозяйственной деятельности и проводить итоговое обобщение данных для составления бухгалтерской отчетности.

владеть:

- навыками заполнять основные реквизиты учетных документов;
- навыками проведения оценки объектов учета, определения себестоимости объектов учета;
- методами ведения бухгалтерского учета на основе плана счетов;
- инструментами для группировки и обобщения данных бухгалтерского учета.

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 176 часов.

4.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	140	48	51
В том числе:			
Лекции (Л)	32	20	12
Практические занятия (ПЗ)	108	60	48
Семинары			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (СРС)	27	13	14
В том числе:			
Курсовой проект (работа)	+		+
Расчетно-графические работы			
Реферат			
.....			
Вид промежуточной аттестации	9	Зачет 4	Экзамен 5
Общая трудоёмкость дисциплины, часы	176	97	79

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Учет денежных средств

Характеристика объекта учета и задачи учета. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных и специальных счетах в банке. Учет операций на валютных счетах. Учет переводов в пути.

Тема 2. Учет расчетных операций

Характеристика объекта учета и задачи учета. Основные формы безналичных расчетов. Документальное оформление безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов.

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Характеристика объекта учета и задачи учета. Учет затрат по строительству объектов основных средств. Учет приобретения основных средств. Учет других вложений во внеоборотные активы. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.

Тема 4. Учет внеоборотных активов

Характеристика объекта учета и задачи учета. Классификация основных средств в учете. Методы оценки. Первичный и аналитический учета основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Особенности учета основных средств при арендных отношениях. Учет амортизации основных средств. Учет ремонтов основных средств. Учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.

Тема 5. Учет финансовых вложений

Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Обесценение финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет долговых ценных бумаг. Учет других видов финансовых вложений.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов

Характеристика объекта учета и задачи учета. Классификация и оценка материально-производственных запасов. Отпуск материалов. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет материалов. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Контроль за сохранностью материально-производственных запасов.

Тема 7. Учет труда и его оплаты

Характеристика объекта учета и задачи учета. Первичный учет труда и его оплаты. Принципы исчисления заработка и других выплат. Учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Характеристика объекта учета и задачи учета. Основные принципы организации учета затрат. Учет расходов по элементам. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ, услуг вспомогательных производств. Учет расходов по организации производства, управлению и порядок их распределения. Учет потерь от брака в производстве. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

Тема 9. Учет готовой продукции, товаров и их продаж

Характеристика объекта учета и задачи учета. Документальное оформление движения готовой продукции. Оценка готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет продажи продукции. Учет товаров и их продажи. Учет расходов на продажу.

Тема 10. Учет расчетов по кредитам и займам

Понятие кредитов и займов. Учет расчетов по кредитам. Учет расчетов по займам.

Тема 11. Учет финансовых результатов

Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков.

Тема 12. Учет капитала

Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 13. Учет объектов на забалансовых счетах

Характеристика забалансовых счетов. Учет арендованных основных средств и товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования, принятого для монтажа и бланков строгой отчетности. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов и обеспечений обязательств и платежей, полученных и выданных. Учет износа основных средств и основных средств, сданных в аренду.

Тема 14. Учетная политика организации

Формирование учетной политики организации для целей бухгалтерского учета. Формирование учетной политики организации для целей налогового учета. Варианты способов ведения бухгалтерского и налогового учета при разработке учетной политики организации. Элементы учетной политики в целях налогообложения по НДС

Тема 15. Правила формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль

Характеристика постоянных и временных разниц. Учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Учет условного расхода (дохода) по налогу на прибыль и раскрытие информации о расчетах по налогу на прибыль в бухгалтерской отчетности.

4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции	Практические занятия	Аттестация	СРС	Всего
1	Тема 1. Учет денежных средств	2	6		2	10
2	Тема 2. Учет расчетных операций	2	12		2	16
3	Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	2	4		2	8
4	Тема 4. Учет внеоборотных активов	2	8		2	12
5	Тема 5. Учет финансовых вложений	2	4		2	8
6	Тема 6. Учет материально-производственных запасов	2	12		2	16
7	Тема 7. Учет труда и его оплаты	4	14		2	20
8	Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	2	12		2	16
9	Тема 9. Учет готовой продукции, товаров и их продажи	2	10		2	14
10	Тема 10. Учет расчетов по кредитам и займам	2	4		2	8
11	Тема 11. Учет финансовых результатов	2	6		2	10
12	Тема 12. Учет капитала	2	4		2	8
13	Тема 13. Учет объектов на забалансовых счетах	2	4		2	8
14	Тема 14. Учетная политика организации	2	4		1	7
15	Тема 15. Правила формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль	2	4			6

Всего	32	108	9	27	176
-------	----	-----	---	----	-----

4.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 140 ч., в том числе лекции 32 часа, лабораторные работы - часов, практические занятия 108 часов.

60% - занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии и тема занятия	Количество часов
2	Л	Проблемная лекция на тему « Основные формы безналичных расчетов и их документарное обеспечение»	2
	Л	Проблемная лекция на тему «Учет расчетов по кредитам и займам»	2
	ПЗ	Групповая работа на тему « Учет денежных средств»	4
	ПЗ	Групповая работа на тему « Учет расчетных операций»	8
	ПЗ	Групповая работа на тему « Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования»	2
	ПЗ	Групповая работа на тему « Учет внеоборотных активов»	6
	ПЗ	Групповая работа на тему « Учет финансовых вложений»	2
	ПЗ	Групповая работа на тему « Учет материально-производственных запасов»	10
	ПЗ	Групповая работа на тему « Учет труда и его оплаты»	12
	ПЗ	Групповая работа на тему « Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)»	10
	ПЗ	Групповая работа на тему « Учет готовой продукции, товаров и их продажи»	8
	ПЗ	Групповая работа на тему « Учет расчетов по кредитам и займам»	4
3	Л	Проблемная лекция на тему «Учет финансовых результатов»	2
	ПЗ	Групповая работа на тему «Учет финансовых результатов»	4
	ПЗ	Групповая работа на тему «Учет капитала»	2
	ПЗ	Групповая работа на тему «Учет объектов на забалансовых счетах»	2
	ПЗ	Групповая работа на тему «Учетная политика организации»	2
	ПЗ	Групповая работа на тему «Правила формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль»	4
Итого			84

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
-------	-------------------	--------------------------------------

1	Тема 1. Учет денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные задачи учета денежных средств? 2. Как оформляются кассовые операции в бухгалтерском учете? 3. Какие документы используются для учета операций на расчетных и специальных счетах в банке? 4. Как учитываются операции на валютных счетах? 5. Как отражаются денежные средства в пути в бухгалтерском учете?
2	Тема 2. Учет расчетных операций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные формы безналичных расчетов существуют? 2. Какие документы используются для документального оформления безналичных расчетов? 3. Как учитываются расчеты с поставщиками и подрядчиками? 4. Как формируются резервы по сомнительным долгам? 5. Как учитываются расчеты по налогам и сборам?
3	Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие задачи учета долгосрочных инвестиций? 2. Как учитываются затраты по строительству объектов основных средств? 3. Как отражается приобретение основных средств в бухгалтерском учете? 4. Какие источники финансирования долгосрочных инвестиций существуют? 5. Как учитываются другие вложения во внеоборотные активы?
4	Тема 4. Учет внеоборотных активов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные задачи учета внеоборотных активов? 2. Как классифицируются основные средства в учете? 3. Какие методы оценки основных средств существуют? 4. Как ведется аналитический учет основных средств? 5. Как учитывается амортизация нематериальных активов?
5	Тема 5. Учет финансовых вложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие виды финансовых вложений существуют? 2. Как оцениваются финансовые вложения? 3. Как учитывается обесценение финансовых вложений? 4. Как отражаются вклады в уставные капиталы других организаций? 5. Как учитываются долговые ценные бумаги?
6	Тема 6. Учет материально-производственных запасов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие задачи учета материально-производственных запасов? 2. Как классифицируются материально-производственные запасы? 3. Как оцениваются материально-производственные запасы? 4. Как оформляется отпуск материалов? 5. Как контролируется сохранность материально-производственных запасов?
7	Тема 7. Учет труда и его оплаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие задачи учета труда и его оплаты? 2. Как ведется первичный учет труда и его оплаты? 3. Какие принципы исчисления заработка и других выплат существуют? 4. Как учитываются удержания из оплаты труда? 5. Как ведется аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда?
8	Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные принципы организации учета затрат? 2. Как учитываются расходы по элементам? 3. Какие затраты включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)? 4. Как калькулируется себестоимость продукции основного производства? 5. Как учитываются потери от брака в производстве?
9	Тема 9. Учет готовой продукции, товаров и их продажи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие задачи учета готовой продукции и товаров? 2. Как оформляется движение готовой продукции? 3. Как оценивается готовая продукция? 4. Как учитывается продажа продукции? 5. Как учитываются расходы на продажу?
10	Тема 10. Учет расчетов по кредитам и займам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какое понятие кредитов и займов? 2. Как учитываются расчеты по кредитам? 3. Как учитываются расчеты по займам? 4. Какие документы используются для учета кредитов и займов? 5. Как отражаются проценты по кредитам и займам в бухгалтерском учете?
11	Тема 11. Учет финансовых результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как учитываются резервы предстоящих расходов? 2. Как учитываются расходы будущих периодов? 3. Как учитываются доходы будущих периодов? 4. Как учитываются прочие доходы и расходы? 5. Как отражаются прибыли и убытки в бухгалтерском учете?
12	Тема 12. Учет капитала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как учитывается уставный капитал?

		2. Как учитывается резервный капитал? 3. Как учитывается добавочный капитал? 4. Как учитывается нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)? 5. Какие документы используются для учета капитала?
13	Тема 13. Учет объектов на забалансовых счетах	1. Какие объекты учитываются на забалансовых счетах? 2. Как учитываются арендованные основные средства? 3. Как учитываются товары, принятые на комиссию? 4. Как учитывается износ основных средств? 5. Как учитываются списанные в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов?
14	Тема 14. Учетная политика организации	1. Как формируется учетная политика организации для целей бухгалтерского учета? 2. Как формируется учетная политика организации для целей налогового учета? 3. Какие варианты способов ведения бухгалтерского и налогового учета существуют? 4. Какие элементы учетной политики в целях налогообложения по НДС? 5. Как документируется учетная политика организации?
15	Тема 15. Правила формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль	1. Какие постоянные и временные разницы существуют? 2. Как учитываются отложенные налоговые активы и обязательства? 3. Как учитывается условный расход (доход) по налогу на прибыль? 4. Как раскрывается информация о расчетах по налогу на прибыль в бухгалтерской отчетности? 5. Какие документы используются для учета расчетов по налогу на прибыль?

Примерные тестовые задания

Тест (выберите правильный ответ):

1. В учреждениях банков свои денежные средства должны хранить все организации, за исключением:

- а) торговых организаций;
- б) все без исключения;
- в) посреднических организаций.

2. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) квитанцией к приходному кассовому ордеру;
- в) приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.

3. Контроль за правильным ведением кассой книги возлагается на:

- а) главного бухгалтера;
- б) кассира;
- в) финансового директора.

4. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

- а) на любые цели, предусмотренные уставом организации;
- б) только на те цели, на которые они получены;
- в) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.

5. К банковским платежным документам относятся документы:

- а) платежные требования, платежные поручения;
- б) аккредитивы, чеки;
- в) платежные требования, платежные поручения, аккредитивы, чеки.

6. Бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62 означает:

- а) получение аванса от покупателя;
- б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет;
- в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя.

7. Новый аванс подотчетному лицу выдается:

- а) при наличии свободных денег в кассе организации;
- б) при наличии командировочного удостоверения;
- в) при полном расчете по предыдущим авансам.

8. Средства обязательного медицинского страхования расходуются на:

- а) заработную плату медицинским работникам;
- б) оплату лечения в санаториях и профилакториях;
- в) оплату лечебных услуг, оказываемых работникам организации медицинскими учреждениями.

9. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется для отражения:

- а) расчетов с работниками за купленные в кредит товары, по предоставленным займам, возмещению материального ущерба и др.;
- б) премий работникам;
- в) удержаний из заработной платы.

10. Нормы возмещения командировочных расходов устанавливает:

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Министерство финансов РФ,
- в) сама организация в своей учетной политике.

11. Учет движения и остатков материалов осуществляется в:

- а) приходном ордере;
- б) карточках учета;
- в) акте приемки материалов.

12. Материальные ценности учитываются по:

- а) фактической себестоимости;
- б) учетным ценам;
- в) фактической себестоимости или учетным ценам.

13. Первичным документом, применяемым для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки, является:

- а) доверенность;
- б) приходный ордер;
- в) требование-накладная.

14. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется по ценам:

- а) покупным, включая НДС;
- б) рыночным;
- в) учетным ценам.

15. Счет 16 «Отклонение в стоимости материалов» предназначен для отражения разницы между:

- а) учетной и договорной ценой;
- б) ценой и фактической себестоимостью;
- в) ценой приобретения и списания.

16. В состав основных средств входят:

- а) средства труда, предназначенные для производства продукции;
- б) предметы стоимостью свыше стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
- в) предметы, служащие более года независимо от их стоимости, и предметы стоимостью свыше стократного размера минимальной месячной оплаты труда.

17. В учете для оценки основных средств используется стоимость:

- а) первоначальная;
- б) остаточная;
- в) рыночная.

18. Основные средства группируются по:

- а) отраслевому признаку и по назначению;
- б) степени использования, наличию прав, назначению и, по отраслевому признаку;
- в) наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

19. После полного погашения стоимости объектов основных средств амортизация:

- а) не начисляется;
- б) начисляется;
- в) начисляется в пониженном размере.

20. Считается ли, что все выбывающие объекты реализованы:

- а) да;
- б) частично да;
- в) нет.

21. Нематериальные активы - это объекты:

- а) имеющие денежную оценку и приносящие доход;
- б) используемые длительное время и приносящие доход;
- в) используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход.

22. Для оценки нематериальных активов в балансе используется стоимость:

- а) первоначальная;
- б) остаточная;
- в) договорная.

23. В состав нематериальных активов входят:

- а) права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы;
- б) деловая репутация и организационные расходы;
- в) организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности.

24. Бухгалтерская запись Д-т 20 и К-т 05 означает начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых:

- а) во вспомогательном производстве;
- б) на общехозяйственные нужды;
- в) в основном производстве.

25. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов считается совокупность прав, возникающих из:

- а) одного патента;

- б) свидетельства;
- в) одного патента, свидетельства, договора уступки и др.

26. Оплата труда – это денежное выражение той или иной части труда работников в общественном продукте, которое:

- а) поступает в общее потребление;
- б) не поступает в личное потребление;
- в) поступает в личное потребление.

27. Для каждого работника сверхурочные не должны превышать:

- а) двух часов в течение двух дней;
- б) четырех часов в течение двух дней подряд;
- в) четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

28. Основные формы оплаты труда это:

- а) повременная и сдельная;
- б) только основная;
- в) основная и дополнительная.

29. Депонированная заработная плата, невостребованная во время, хранится на расчетном счете организации в течение:

- а) срок хранения не ограничен;
- б) трех лет;
- в) двух лет.

30. Существуют следующие системы оплаты труда:

- а) простая повременная, повременно-премиальная;
- б) повременно-премиальная, сложная повременная;
- в) простая премиальная, простая повременная.

31. Себестоимость продукции– это:

- а) выраженные в натуральной форме текущие затраты организации на производство продукции;
- б) выраженные в стоимостной форме затраты организации на производство продукции;
- в) выраженные в стоимостной форме текущие затраты организации на производство продукции.

32. Для учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции на промышленных предприятиях применяются методы:

- а) нормативный, попередельный, простой и попроцессный;
- б) позаказный, нормативный, попередельный, простой;
- в) нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный, простой.

33. Постоянными расходами являются расходы:

- а) не запланированные до начала изготовления продукции;
- б) направленные на получение дохода;
- в) не изменяющиеся при изменении объема производства.

34. Остатки незавершенного производства оцениваются по:

- а) фактической себестоимости;
- б) рыночной стоимости;
- в) плановой себестоимости.

35. Процесс производства – это совокупность хозяйственных операций, связанных с:

- а) продажей готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг;
- б) покупкой готовой продукции;
- в) созданием готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг.

36. Готовая продукция на счете 43 отражается:

- а) только по учетной цене;
- б) по нормативной или фактической себестоимости;
- в) по договорной цене.

37. Продукция по видам подразделяется на:

- а) валовую, валовой оборот, сравнимую;
- б) несравнимую, сравнимую, валовую, реализованную;
- в) валовую, валовой оборот, реализованную, сравнимую, несравнимую.

38. По дебету счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается:

- а) фактическая себестоимость проданной продукции;
- б) нормативная (плановая) себестоимость готовой продукции;
- в) учетная цена готовой продукции.

39. По истечению каждого месяца расходы на продажу списываются на:

- а) первоначальную стоимость проданной продукции;
- б) остаточную стоимость проданной продукции;
- в) себестоимость проданной продукции.

40. Себестоимость реализованной продукции отражается проводкой:

- а) Д-т 40 К-т 43;
- б) Д-т 90 К-т 43;
- в) Д-т 20 К-т 43.

41. Финансовый результат деятельности организации отражается на счете:

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 98 «Доходы будущих периодов».

42. На дебете счета 99 «Прибыли и убытки» отражается:

- а) доходы и прибыли;
- б) доходы и расходы;
- в) расходы и убытки.

43. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- а) Д-т 91 К-т 99.
- б) Д-т 99 К-т 84.
- в) Д-т 90 К-т 99.

44. Конечный финансовый результат складывается в течение года на счете 99 «Прибыли и убытки» из:

- а) результатов от обычных видов деятельности и сальдо прочих доходов и расходов;
- б) потерь, расходов и доходов в связи с чрезвычайными обстоятельствами и начисленных платежей налога на прибыль;
- в) результатов от обычных видов деятельности, сальдо прочих доходов и расходов, потерь,

расходов и доходов в связи с чрезвычайными обстоятельствами, начисленных платежей налога на прибыль.

45. Чистая прибыль списывается в конце отчетного года проводкой:

- а) Д-т 84 К-т 82;
- б) Д-т 84 К-т 75;
- в) Д-т 99 К-т 84.

46. Источниками формирования добавочного капитала являются:

- а) стоимости безвозмездно полученных ценностей;
- б) эмиссионного дохода;
- в) прироста стоимости имущества по переоценке от продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость.

47. В основу формирования процентной ставки по кредитам положено:

- а) договоренности сторон;
- б) ставка рефинансирования ЦБ РФ;
- в) ставка рефинансирования ЦБ РФ и размер банковской надбавки (маржи).

48. Капитальные вложения – это вложения в:

- а) акции;
- б) оборотные активы;
- в) внеоборотные активы.

49. Амортизация основных средств начисляется способом:

- а) линейным и уменьшаемого остатка;
- б) линейным, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции;
- в) линейным и уменьшаемого остатка.

50. Амортизация нематериальных активов начисляется способом:

- а) линейным и уменьшаемого остатка;
- б) линейным, уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции;
- в) уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции.

51. Выплачиваемое работницам организации пособие по беременности и родам:

- а) не облагается налогом, но включается в доход;
- б) и не облагается налогом на доходы физических лиц и не включается в совокупный доход;
- в) не облагается налогом на доходы физических лиц.

52. При безвозмездном получении материальных ценностей в порядке дарения они учитываются по цене:

- а) договорной;
- б) справедливой;
- в) по рыночной стоимости на дату принятия на учет.

53. Для изготовления продукции расход сырья осуществляется следующими первичными документами:

- а) лимитной картой, требованием, накладной на отпуск материалов;
- б) лимитной картой, требованием;
- в) расходным кассовым ордером.

54. В состав расходов на продажу включается:

- а) налог на рекламу;
- б) амортизация оборудования;
- в) расходы на рекламу.

55. К составлению бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования:

- а) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
- б) отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем организации;
- в) достоверность, полнота, должна включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте РФ и подписана руководителем.

56. Денежные средства организации представляют собой:

- а) совокупность денег, находящихся в кассе и на расчетном счете;
- б) совокупность денег, находящихся в кассе, на банковских, расчетных, валютных, специальных и депозитных счетах, аккредитивах, чековых книжках, переводах в пути и денежных депозитах;
- в) совокупность денег, находящихся на депозитных и специальных счетах в банке;
- г) совокупность денег, находящихся в чековых книжках, переводах в пути и денежных документах.

57. Где организации должны хранить свободные денежные средства:

- а) в кассе организации;
- б) на расчетных счетах в учреждениях банков;
- в) на депозитных и специальных счетах в банках;
- г) в чековых книжках?

58. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу организации:

- а) расходными и кассовыми ордерами;
- б) квитанцией к приходному кассовому ордеру;
- в) приходным кассовым ордером;
- г) выпиской из кассовой книги?

59. На какое должностное лицо возлагается контроль над правильным ведением кассовых операций:

- а) на руководителя организации;
- б) на кассира;
- в) на главного бухгалтера;
- г) на финансового директора?

60. Лимит денежных средств в кассе устанавливается:

- а) Законом «О бухгалтерском учете»;
- б) по согласованию с учреждением банка;
- в) руководителем организации согласно расчету;
- г) не устанавливается.

61. На каком счете осуществляется учет денежных документов:

- а) 57 «Переводы в пути»;
- б) 50 «Касса»;
- в) 52 «Валютные счета»;

г) 51 «Расчетные счета»?

62. К переводам в пути относятся:

- а) сдача выручки инкассатору, в отделение связи, в вечернюю кассу банка;
- б) сдача выручки в отделение связи;
- в) сдача выручки инкассатору;
- г) сдача денежных средств в вечернюю кассу банка.

63. Отражение обязательств организации перед поставщиком за поступившие материальные ценности (выполненные работы, услуги) отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 62 К-т 91;
- б) Д-т 10 К-т 62;
- в) Д-т 10, 19 К-т 60.

64. Погашение обязательств организации перед поставщиком за поставленные материальные ценности (выполненные работы, услуги) в результате безналичной оплаты расчетных документов отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 51 К-т 60;
- б) Д-т 60 К-т 51;
- в) Д-т 60 К-т 50.

65. Списание подотчетных сумм, израсходованных работником организации на командировочные расходы в производственных целях, отражается записью:

- а) Д-т 71 К-т 50;
- б) Д-т 20 К-т 71;
- в) Д-т 76 К-т 71.

66. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договорам поставки, отражаются бухгалтерской записью:

- а) Д-т 60 К-т 51;
- б) Д-т 76 К-т 51;
- в) Д-т 60 К-т 55.

67. К объектам основных средств в бухгалтерском учете относят:

- а) здания, сооружения, машины, оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь;
- б) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, топливо, незавершенное производство;
- в) результаты исследований и разработок;
- г) объекты природопользования.

68. Первоначальной стоимостью объектов основных средств, приобретенных за плату, признается:

- а) денежная оценка объектов, согласованная учредителями (участниками) организации;
- б) справедливая стоимость на дату принятия объектов к бухгалтерскому учету;
- в) денежная оценка объектов, подтвержденная аудитором;
- г) сумма фактических затрат на приобретение объекта.

69. В состав фактических затрат по приобретению объектов основных средств в бухгалтерском учете включают:

- а) суммы, уплаченные поставщику в соответствии с договором на приобретение объекта основных средств;

б) суммы, уплачиваемые за доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное для использования;

в) общехозяйственные расходы;

г) НДС.

70. Основные средства в текущем учете учитываются по стоимости:

а) остаточной;

б) балансовой;

в) восстановительной;

г) первоначальной.

71. хозяйственная операция «Приобретена партия копировальных аппаратов» отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Д-т 08/4 К-т 60;

б) Д-т 07 К-т 60;

в) Д-т 41 К-т 60;

г) Д-т 01 К-т 08/4.

72. хозяйственная операция «Приобретено технологическое оборудование, требующее монтажа» отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Д-т 08/3 К-т 60;

б) Д-т 07 К-т 60;

в) Д-т 08/3 К-т 07;

г) Д-т 10 К-т 60.

73. хозяйственная операция «Передано оборудование в монтаж» отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Д-т 08/3 К-т 07;

б) Д-т 08/3 К-т 60;

в) Д-т 07 К-т 08/3;

г) Д-т 01 К-т 08/3.

74. Начисление процентов по полученному долгосрочному кредиту на приобретение оборудования при условии, что актив признан инвестиционным после ввода его в эксплуатацию, отражается записью:

а) Д-т 08 К-т 67;

б) Д-т 26 К-т 67;

в) Д-т 91/2 К-т 67;

г) Д-т 01 К-т 67.

75. Сумма дооценки объекта основных средств, равная сумме предыдущей уценки, отражается на счетах бухгалтерского учета:

а) Д-т 01 К-т 83;

б) Д-т 01 К-т 91/1;

в) Д-т 01 К-т 84;

г) Д-т 91/2 К-т 02;

д) Д-т 84 К-т 02.

76. Корреспонденция Д-т 02 «Амортизация основных средств» – К-т 01 «Основные средства» обозначает:

а) начисление амортизации по поступившим основным средствам, бывшим ранее в эксплуатации;

б) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения;

в) начисление амортизации по арендованным основным средствам;

г) списание суммы начисленной амортизации по выбывшим основным средствам.

77. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

- а) большим сроком службы;
- б) отсутствием материально-вещественной формы;
- в) способом перенесения стоимости на произведенный продукт, выполненные работы, оказанные услуги;
- г) возможностью контроля со стороны владельца;
- д) способностью приносить экономические выгоды.

78. В составе нематериальных активов не учитываются:

- а) исключительные права на программный продукт;
- б) патенты;
- в) деловые качества персонала организации;
- г) ноу-хау;
- д) базы данных.

79. Объекты, не имеющие материально-вещественной формы, относятся к объектам нематериальных активов, если они используются в течение:

- а) свыше 12 месяцев;
- б) независимо от срока;
- в) менее 12 месяцев;
- г) от 12 до 24 месяцев;
- д) более 5 лет.

80. Положительная деловая репутация отражается на счете:

- а) 04 «Нематериальные активы»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- г) 75 «Расчеты с учредителями»;
- д) 83 «Добавочный капитал».

81. Актив принимается к учету в качестве объекта нематериального актива по:

- а) остаточной стоимости;
- б) восстановительной стоимости;
- в) первоначальной стоимости;
- г) покупной стоимости;
- д) согласованной стоимости.

82. Фактическая себестоимость запасов, оприходованных организацией по акцептованным платежным документам поставщиков, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 10 К-т 76»;
- б) Д-т 15 К-т 10;
- в) Д-т 71 К-т 10;
- г) Д-т 10 К-т 60.

83. Покупная стоимость запасов, приобретенных за плату у разных организаций, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 10 К-т 52;
- б) Д-т 52 К-т 51;
- в) Д-т 10 К-т 60;
- г) Д-т 10 К-т 76.

84. При оприходовании топлива, полученного в процессе попутной добычи, если изыскательские работы выполнялись подрядным способом, составляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т 10/3 К-т 76;
- б) Д-т 76 К-т 10/3;
- в) Д-т 10 К-т 20;
- г) Д-т 10/3 К-т 60.

85. Покупная стоимость комплектующих изделий, приобретенных от разных поставщиков, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 10 К-т 60;
- б) Д-т 10 К-т 71;
- в) Д-т 10 К-т 51;
- г) Д-т 10 К-т 76.

86. При депонировании средств на приобретение чековых книжек, используемых при расчетах за поступившие материалы, составляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т 10 К-т 51;
- б) Д-т 55/3 К-т 51;
- в) Д-т 55/3 К-т 51;
- г) Д-т 10 К-т 55/2.

87. Выявленные при инвентаризации на складах организации излишки запасов, отражаются записью:

- а) Д-т 10 К-т 91;
- б) Д-т 10 К-т 26;
- в) Д-т 26 К-т 10;
- г) Д-т 10 К-т 20.

88. Фактическое поступление материальных ценностей от акционеров в виде вклада в уставный капитал (после государственной регистрации организации) отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 10 К-т 80;
- б) Д-т 75/1 К-т 80;
- в) Д-т 10 К-т 14;
- г) Д-т 10 К-т 75/1.

89. Стоимость отходов, поступивших из цехов основного производства по цене продажи в процессе ремонтных работ, выполняемых хозяйственным способом, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 10/1 К-т 20;
- б) Д-т 10/5 К-т 23;
- в) Д-т 10/6 К-т 20;
- г) Д-т 10/8 К-т 20.

90. Формирование резерва под снижение стоимости материальных ценностей отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 91 К-т 14;
- б) Д-т 10 К-т 14;
- в) Д-т 10/10 К-т 82;
- г) Д-т 01 К-т 83.

91. Безвозмездное получение материалов от других организаций по текущей рыночной стоимости отражается проводкой:

- а) Д-т 10 К-т 80;
- б) Д-т 10 К-т 82;
- в) Д-т 10 К-т 98;
- г) Д-т 10 К-т 91.

92. По видам оплаты труда различают:

- а) повременную и сдельную;
- б) аккордную и смешанную;
- в) основную и дополнительную;
- г) повременную и премиальную.

93. По форме оплата труда бывает:

- а) основной и дополнительной;
- б) повременной и сдельной;
- в) производственной и административно-управленческой;
- г) сдельной и премиальной.

94. Средний заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск начисляется за:

- а) последние 12 месяцев;
- б) последние 6 месяцев;
- в) последние 3 месяца;
- г) предстоящие 28 дней.

95. Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела продаж отражается по дебету счета:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 10 «Материалы»;
- г) 44 «Расходы на продажу».

96. Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела снабжения отражается по дебету счета:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 10 «Материалы»;
- г) 44 «Расходы на продажу».

97. Начисления на социальные нужды в учете отражаются по кредиту счета:

- а) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- б) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- в) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) 68 «Расчеты по налогам и сборам».

98. Расходами по обычным видам деятельности в производственных организациях являются расходы:

- а) возникшие в процессе переработки производственных запасов с целью изготовления продукции;
- б) связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- в) возникшие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности;

- г) связанные с продажей и выбытием основных средств;
- д) управленческие;
- е) коммерческие.

99. Для целей исчисления себестоимости продукции и ее отдельных видов затраты на производство и продажу группируются по:

- а) элементам затрат;
- б) статьям калькуляции.

100. Статьями калькуляции являются:

- а) сырье и материалы;
- б) возвратные отходы (вычитаются);
- в) затраты на оплату труда;
- г) оплата труда производственных рабочих;
- д) амортизация.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2123905> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179487> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Тюленева, Т. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Т.А. Тюленева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019673-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133657> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2135820. - ISBN 978-5-16-019747-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2135820> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1855470> (дата обращения: 14.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Алексеева, Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018032-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905753> (дата обращения: 14.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.
1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)
Project Expert 7 (Tutorial) for Windows
СПС КонсультантПлюс
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice
LibreOffice
7-Zip
Adobe Acrobat Reader
Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

- [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtnexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: <https://molochnoe.ru/cgi->

bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC

- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, другое оборудование или компьютерный класс.

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office _ :Word, Excel, PowerPoint и др.

Технологическое оборудование, лабораторные установки (стенды), мультимедийные средства, бизнес-инкубаторы и др.

9. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и ПрОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик, канд.экон.наук Самойличенко Н.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК 16 января 2025 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, канд.экон.наук, доцент Шилова И.Н.